



Numer sprawy DAD- 2/2008

Warszawa dnia 03.06.2008r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

„Roboty dekarские i budowlane budynków: administracyjnego, stacji trafo, jonosfery w Instytucie Łączności-Państwowym Instytucie Badawczym przy ul Szachowej 1 w Warszawie”.

I. ZAMAWIAJĄCY**Instytut Łączności- Państwowy Instytut Badawczy****ul. Szachowa 1****04-894 Warszawa**

www.itl.waw.pl

e-mail E.Zablocka@itl.waw.pl

godziny urzędowania - 8:00 do 16:00

tel. (022) 512 83 12

fax (022) 512 86 25

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust 8
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.(t.j. Dz.U z 2007r. Nr 223 poz.1655),
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
 - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r Nr 87, poz. 605),
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. **Przedmiotem zamówienia** są roboty dekarские i budowlane na budynkach:

2.1. Administracyjnym (skrzydło prawe),

Ogólny zakres robót:

- prace demontażowe,
- wykonanie pokrycia dachu folię dachową np. Evalon V, Vaeplan,
- wykonanie obróbek blacharskich- pasa nadrynnowego,
- naprawa kominów,
- montaż instalacji odgromowej,

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT ZAWIERA - przedmiar robót - **załącznik nr 6a****2.2. Stacji trafo.**

Ogólny zakres robót:

- prace demontażowe,
- wykonanie pokrycia dachu folię dachową np. Evalon V, Vaeplan,
- wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- naprawa czerpni,
- montaż instalacji odgromowej,

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT ZAWIERA - przedmiar robót - **załącznik nr 6b****2.3. Jonosfery**

Ogólny zakres robót:

- prace demontażowe,

- wykonanie pokrycia dachu papą termozgrzewalną np. Monodach lub MonoLight,
- wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- dostarczenie i montaż daszka z płyty poliwęglanowej,

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT ZAWIERA - przedmiar robót - **załącznik nr 6c**

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze: **SIWZ, przedmiarami robót oraz STWiORB.**

Wspólny Słownik Zamówień: CPV - 45261210-9;

3. **Zamawiający** dopuszcza podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
4. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Zamawiający** nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – 3 miesiące.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienie publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22. Pzp. opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4;
- 2.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Pzp.;
- 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych **Wykonawców** w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26.ust.3 Pzp.;
- 2.6 nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 3.1 jest niezgodna z ustawą;
- 3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3.5 została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
- 3.6 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 3.7 **Wykonawca** w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana w oparciu o dokumenty złożone przez **Wykonawcę** w niniejszym postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez **Wykonawcę** sporządzony wg. **załącznika nr 1 do SIWZ**

- 1.2 Wzór Umowy – parafowany przez **Wykonawcę** stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 1.3 Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy sporządzony wg załączonych przedmiarów **załączniki nr 6a, 6b, 6c**
- 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Pzp. składa następujące dokumenty:**
 - 2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2 oświadczenie **Wykonawcy**, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 cyt. Ustawy Pzp - wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 3.1. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca - *minimum- 1 samochód dostawczy, wiertarka, zgrzewarka do folii dachowej, nożyce do cięcia blachy* - **załącznik nr 5**
 - 3.2. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności- *wykazanie co najmniej 1 kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno- budowlanej, wykazanie co najmniej 2 osób z uprawnieniami do pracy na wysokości*- **załącznik nr 4**
 - 3.3. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście- *minimum 2 o podobnym charakterze i wartości*- **załącznik nr 7**
 - 3.4. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- *minimum o wysokości oferowanej wartości zamówienia*
- 4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
 - 4.1 Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 2.1, 2.2.; składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności objętej zamówieniem.
 - 4.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**
 - 5.1 **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 5.2 Wymagania dotyczące **Wykonawcy** stosuje się odpowiednio do **Wykonawców** występujących wspólnie.
- 6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów**
 - 6.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez **Wykonawcę** lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
 - 6.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Każdy **Wykonawca** ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania **Wykonawców** muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:
Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy
04-894 Warszawa
ul. Szachowa 1
Dział Administracyjny
faksem: (022) 512 81 06
lub na adres E-Mail: E.Zablocka@itl.waw.pl
2. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Powyższy sposób komunikacji nie dotyczy protestów, które muszą być przekazane w formie pisemnej.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do **Zamawiającego** zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania **Wykonawców** wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy **Wykonawcy**, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania **Wykonawcy** odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
8. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekazuje niezwłocznie wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.itl.waw.pl chyba, że pytanie wpłynęło do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. **Zamawiający** nie przewiduje zorganizowania zebrania z **Wykonawcami**.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z **Wykonawcami**:
 - 10.1 W sprawach dotyczących procedury zamówienia - Elżbieta Zabłocka tel.(22) 5128312 fax. (22) 5128106 e-mail: E.Zablocka@itl.waw.pl
 - 10.2 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Adam Pulit tel.(22) 5128480 fax. (22) 5128106 e-mail: A.Pulit@itl.waw.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca** jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą **Zamawiający** może tylko raz zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1.1 **Wykonawca** może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.2 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.3 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.4 **Zamawiający** nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 1.5 Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy**.
- 1.6 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez **Zamawiającego** wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane określone w tych dokumentach.
- 1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.9 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych **Wykonawców** musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z **Wykonawców** występujących wspólnie lub upoważnionego **Pełnomocnika**.
- 2.2 Upoważnienie do pełnienia funkcji **Pełnomocnika** wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z **Wykonawców** występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- 2.3 **Pełnomocnik** winien być upoważniony do reprezentowania **Wykonawców** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 2.5 W przypadku dokonania wyboru oferty **Wykonawców** występujących wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych **Wykonawców**. Termin na jaki została zawarta umowa **Wykonawców** nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej, podwójnej kopercie/opakowaniu opatrzonej nazwą i dokładnym adresem **Wykonawcy**, w siedzibie **Zamawiającego**:
Instytut Łączności- Państwowy Instytut Badawczy
ul. Szachowa 1
04-894 Warszawa
Pokój nr 600 (Recepcja)
- 3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Instytut Łączności- Państwowy Instytut Badawczy
ul. Szachowa 1
04-894 Warszawa

3.3 Oznakowane następująco:

Przetarg nieograniczony: „**Roboty dekarские i budowlane budynków: administracyjnego, stacji trafo, jonosfery w Instytucie Łączności-PIB przy ul Szachowej 1 w Warszawie**” oraz "nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 2008.06. 27”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Instytut Łączności- Państwowy Instytut Badawczy
ul. Szachowa 1
04-894 Warszawa

Pokój nr 600 (Recepcja) do dnia 2008.06. 27 do godz. 10:00

- 1.1. Oferty złożone po terminie będą zwrócone **Wykonawcom** bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- 1.2. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. **Wykonawca** nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie **Zamawiającego**
Instytut Łączności - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Szachowa 1
04-894 Warszawa

Pokój nr 753 o godz. 10.30

3. Sesja otwarcia ofert

- 3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** przekaze zebranim **Wykonawcom** informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu informacji o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia
- 3.3. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. W ofercie **Wykonawca** zobowiązany jest wyszczególnić cenę netto oraz cenę brutto
3. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena oferowana powinna zawierać wszystkie koszty, jakie **Zamawiający** poniesie w związku z realizacją zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert – **Zamawiający** uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez **Zamawiającego** terminie,
 - 1.3 **Wykonawca** przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami **Zamawiającego**.
2. Przy ocenie ofert **Zamawiający** będzie się kierował kryteriami przedstawionymi poniżej, określając równocześnie ich znaczenie zgodnie z wyszczególnieniem. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:
 - 2.1 Nazwa kryterium - **cena** waga -100%
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

Każda z ofert zostanie sklasyfikowana według poniższego wzoru:

$$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Porównaniu będą podlegać ceny brutto.

Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona **Wykonawcy**, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. **Zamawiający** podpisze umowę z **Wykonawcą**, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art.93 ust. 1 pkt. 1-7 Pzp
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający** zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1.1. w pieniądzu,
sposób przekazania: na konto zamawiającego w PEKAO S.A. O/Warszawa
53 1240 6003 1111 0000 4944 7987
- 1.2. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 1.3. w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 1.4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

sposób przekazania: złożyć w siedzibie zamawiającego pok.865 najpóźniej w dniu podpisania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcom** i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy pzp. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym **Wykonawców** wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do **Zamawiającego** w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do **Zamawiającego** w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia **Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Pozostałe protesty **Zamawiający** rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.

W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie (art. 184 ust.1 ustawy Pzp).

XVIII. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie **Zamawiającego** i na stronie internetowej: www.itl.waw.pl. Niezależnie od publikacji w siedzibie **Zamawiającego** i na stronie internetowej: www.itl.waw.pl, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, **Wykonawcach**, których oferty

zostały odrzucone, **Wykonawcach** wykluczonych z postępowania zostanie przekazana **Wykonawcom** uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne w formie pisemnej.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Zamawiający** nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. **Zamawiający** nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

5.1. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) **Zamawiający** wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - b) **Zamawiający** wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - c) **Zamawiający** umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
 - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie **Zamawiającego** oraz w czasie godzin jego urzędowania
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. formularz ofertowy (*załącznik nr 1*),
2. oświadczenie **Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 i art. 24 ustawy Pzp (*załącznik nr 2*),
3. wzór Umowy (*załącznik nr 3*),
4. wykaz pracowników (*załącznik nr 4*),
5. wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia (*załącznik nr 5*)
6. przedmiary robót (*załączniki 6a, 6b, 6c*),
7. wykaz wykonanych robót (*załącznik nr 7*).

podpis zamawiającego