

Numer sprawy DAD-2/2010

Warszawa dnia. 18.05.2010r

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Roboty budowlane zewnętrzne na budynkach Instytutu Łączności –PIB w Warszawie przy ul. Szachowej 1

### I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Łączności- Państwowy Instytut Badawczy

ul. Szachowa 1

04-894 Warszawa

www.itl.waw.pl

e-mail E.Zablocka@itl.waw.pl

godziny urzędowania - 8:00 do 16:00

tel. (022) 512 83 12

fax (022) 512 81 06

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.(t.j. Dz.U. z 2007r Nr 223,poz. 1655 z póź. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655, z 2008r Nr 171, poz.1058,Nr 220, poz.1420 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2009r Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz.545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz.1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz.1706 i Nr 223, poz. 1778).
  - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 ),
  - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U .Nr 224, poz.1796).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane zewnętrzne na budynkach Instytutu Łączności –PIB w Warszawie przy ul. Szachowej 1.
  - 1.1. Budynek OKW – część piętrowa  
Ogólny zakres robót:
    - Przygotowanie podłoża,
    - Wykonanie pokrycia dachu papą termozgrzewalną,
    - Wykonanie obróbek blacharskich,
    - Montaż rynien i rur spustowych
  - 1.2. Budynek DOD – część parterowa  
Ogólny zakres robót:
    - Przygotowanie podłoża,
    - Wykonanie pokrycia dachu papą termozgrzewalną,
    - Wykonanie obróbek blacharskich,
    - Montaż rynien i rur spustowych
  - 1.3. Budynek sprężarkowni  
Ogólny zakres robót:
    - Wykonanie konstrukcji dachu,
    - Deskowanie połaci dachowej pod pokrycie z papy
    - Wykonanie pokrycia dachu papą termozgrzewalną,
    - Wykonanie obróbek z papy nawierzchniowej
  - 1.4. Budynki mieszkalne  
Ogólny zakres robót:
    - Wykonanie zadaszenia nad wejściem do trzech budynków mieszkalnych

Stanisław Stęcki  
radca prawny

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT ZAWIERAJĄ – przedmiary robót – załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze: **SIWZ, przedmiarami robót oraz STWIORB.**

Wspólny Słownik Zamówień: CPV – 45261000-4; 45260000-7;

2. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Zamawiający** nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – **3 miesiące od podpisania umowy.**

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 1. O udzielenie zamówienie publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 1.3 oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

### OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- **Warunek 1.1: uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**

- **Warunek 1.2: posiadanie wiedzy i doświadczenia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten **Zamawiający** uzna za spełniony, jeżeli **Wykonawca** dołączy do oferty wykaz robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykaz zawierać będzie minimum 2 roboty o podobnym charakterze i wartości minimum 50 000 zł.**

- **Warunek 1.3: dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **Zamawiający** uzna za spełniony, jeżeli **Wykonawca** dołączy do oferty:

1) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **zawierający minimum 2 dekarzy, 2 murarzy, 1 kierownika robót**

2) oświadczenie, że osoba, która będzie kierownikiem w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia w branży konstrukcyjno budowlanej wraz z przynależnością do izby inżynierów z podaniem nr uprawnień

- **Warunek 1.4: sytuacja ekonomiczna i finansowa**

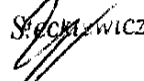
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten **Zamawiający** uzna za spełniony, jeżeli **Wykonawca** dołączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### Informacje dodatkowe:

**Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art.22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

Stanisław   
radca prawny



## 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22. Pzp. opisanych w pkt.1, ppkt. 1.1 do 1.4;
- 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Pzp.;

## 3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 3.1 jest niezgodna z ustawą;
- 3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem Art. 87 ust.2 pkt.3;
- 3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3.5 została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
- 3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3.7 **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3;
- 3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 5. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana w oparciu o dokumenty złożone przez **Wykonawcę** w niniejszym postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1.1 formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez **Wykonawcę** sporządzony wg. **załącznika nr 1 do SIWZ**
- 1.2 Wzór umowy – paraflowany przez **Wykonawcę** stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 1.3 Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy sporządzony według załączonych przedmiarów robót stanowiących **załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d do SIWZ**

### 2. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Pzp składa następujące dokumenty:

- 2.1 oświadczenie **Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Pzp - wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2.2 wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone-  **należy wykazać minimum 2 o podobnym charakterze i wartości minimum 50 000 zł- załącznik nr 6**
- 2.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami -  **należy wykazać co najmniej 2 dekarzy, 2 murarzy, 1 kierownika robót - załącznik nr 7**
- 2.4 oświadczenie, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania- **załącznik 7A**
- 2.5 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

### 3. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 3.1 oświadczenie **Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp - wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;
- 3.3 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 3.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

## **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- 4.1 **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 4.2 Wymagania dotyczące **Wykonawcy** stosuje się odpowiednio do **Wykonawców** występujących wspólnie.

### **5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów**

- 5.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez **Wykonawcę** lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”
- 5.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Każdy **Wykonawca** ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania **Wykonawców** muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:  
Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy  
04-894 Warszawa  
ul. Szachowa 1  
Dział Administracyjny  
faksem: (022) 512 81 06  
lub na adres e-mail: E.Zablocka@itl.waw.pl
2. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do **Zamawiającego** zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Dokonaną zmianę w specyfikacji **Zamawiający** przekazuje niezwłocznie wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania **Wykonawców** wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian, zawiadomieni zostaną wszyscy **Wykonawcy**, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.itl.waw.pl](http://www.itl.waw.pl) Wszelkie prawa i zobowiązania **Wykonawcy** odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
8. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekazuje niezwłocznie wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.itl.waw.pl](http://www.itl.waw.pl) chyba, że pytanie wpłynęło do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. **Zamawiający** nie przewiduje zorganizowania zebrania z **Wykonawcami**.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z **Wykonawcami**:
  - 10.1 W sprawach dotyczących procedury zamówienia - Elżbieta Zabłocka tel.(22) 5128312 fax. (22) 5128106 e-mail: E.Zablocka@itl.waw.pl
  - 10.2 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Irena Gawłowska tel.(22) 5128125 fax. (22) 5128106 e- mail: I.Gawłowska@itl.waw.pl

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. **Wykonawca** jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1.1 **Wykonawca** może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.2 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

Stanisław Stecki  
prawnik

- 1.3 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.4 **Zamawiający** nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 1.5 Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy**.
- 1.6 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez **Zamawiającego** wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane określone w tych dokumentach.
- 1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.9 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## 2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych **Wykonawców** musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z **Wykonawców** występujących wspólnie lub upoważnionego **Pełnomocnika**.
- 2.2 Upoważnienie do pełnienia funkcji **Pełnomocnika** wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z **Wykonawców** występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- 2.3 **Pełnomocnik** winien być upoważniony do reprezentowania **Wykonawców** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 2.5 W przypadku dokonania wyboru oferty **Wykonawców** występujących wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych **Wykonawców**. Termin na jaki została zawarta umowa **Wykonawców** nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej, podwójnej kopercie/opakowaniu opatrzonej nazwą i dokładnym adresem **Wykonawcy**, w siedzibie **Zamawiającego**:  
Instytut Łączności- Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Szachowa 1  
04-894 Warszawa  
Pokój nr 146 (Recepcja)
- 3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
Instytut Łączności- Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Szachowa 1  
04-894 Warszawa
- 3.3 Oznakowane następująco:  
Przetarg nieograniczony: **Roboty budowlane zewnętrzne na budynkach Instytutu Łączności –PIB w Warszawie przy ul. Szachowej 1** oraz "nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 2010.06.07"

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Instytut Łączności- Państwowy Instytut Badawczy  
04-894 Warszawa, ul. Szachowa 1

**Pokój nr 146 (Recepcja) do dnia 2010.06.07 do godz. 10:00**

- 1.1. Oferty złożone po terminie będą zwrócone **Wykonawcom** bez otwierania.
- 1.2. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. **Wykonawca** nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

### 2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie **Zamawiającego**  
Instytut Łączności - Państwowy Instytut Badawczy  
04-894 Warszawa ul. Szachowa 1  
**Pokój nr 167 o godz. 10.30**

### 3. Sesja otwarcia ofert

- 3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** przekaze zebranym **Wykonawcom** informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu informacji o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia
- 3.3. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. W ofercie **Wykonawca** zobowiązany jest wyszczególnić cenę netto oraz cenę brutto
3. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena oferowana powinna zawierać wszystkie koszty, jakie **Zamawiający** poniesie w związku z realizacją

zamówienia.

- Jeżeli **Wykonawca** zamierza zastosować ulgi dotyczące cen w postaci upustów to należy je uwzględnić w podawanych cenach.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Kryteria oceny ofert – **Zamawiający** uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - oferta została złożona, w określonym przez **Zamawiającego** terminie,
- Przy ocenie ofert **Zamawiający** będzie się kierował kryteriami przedstawionymi poniżej, określając równocześnie ich znaczenie zgodnie z wyszczególnieniem. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:
  - Nazwa kryterium - **cena** waga -**100%** . Każda z ofert zostanie sklasyfikowana według poniższego wzoru:
$$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

#### Porównaniu będą podlegać ceny brutto.

**Wynik**- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona **Wykonawcy**, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający** podpisze umowę z **Wykonawcą**, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art.93 ust. 1 Pzp
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający** zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Zamawiający** przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,  
sposób przekazania: na konto zamawiającego w BPH S.A.  
35 1060 0076 0000 3210 0015 3786 przed podpisaniem umowy
- w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

sposób przekazania: złożyć w siedzibie zamawiającego pok.865 najpóźniej w dniu podpisania umowy

### XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

- Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

### XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- Wykonawcom**, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy; przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności **Zamawiającego** podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany.
- Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## XVIII. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie **Zamawiającego** i na stronie internetowej: [www.itl.waw.pl](http://www.itl.waw.pl). Niezależnie od publikacji w siedzibie **Zamawiającego** i na stronie internetowej: [www.itl.waw.pl](http://www.itl.waw.pl)., informacja o: wyborze najkorzystniejszej oferty, **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, **Wykonawcach** wykluczonych z postępowania zostanie przekazana **Wykonawcom** uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Zamawiający** nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. **Zamawiający** nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia).

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg zasad określonych w Roz. Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U 188 poz. 1154 z 2008r)

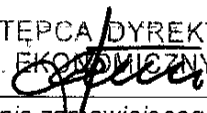
W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.


## XX. ZAŁĄCZNIKI

**Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie **Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3)
4. Wzór umowy (załącznik nr 4),
5. Przedmiary robót (załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d),
6. Wykaz wykonanych robót (załącznik nr 6),
7. Wykaz osób (załącznik nr 7),
8. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień (załącznik nr 7A),

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. EKONOMICZNYCH

  
podpis zamawiającego  
mgr Miłostaw Fereniec

  
Stanisław Steckiewicz  
radca prawny