



Numer sprawy: **DAG/G/10/13**

Zamówienie w ramach Projektu „Platforma informatyczna do celów analiz propagacyjnych, kompatybilności elektromagnetycznej i optymalizacji sieci bezprzewodowych systemów telekomunikacyjnych i teleinformatycznych” o nr. POIG.02.03.00-00-012/10, współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI

Państwowy Instytut Badawczy

Ul. Szachowa 1

04-894 Warszawa

Strona: www.itl.waw.pl

E-mail : info@itl.waw.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 8.00 – 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ, „PZP” (*tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.*)
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej w pkt II.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Instytutu Łączności – Państwowego Instytutu Badawczego w ramach Projektu „Platforma informatyczna do celów analiz propagacyjnych, kompatybilności elektromagnetycznej i optymalizacji sieci bezprzewodowych systemów telekomunikacyjnych i teleinformatycznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

Część 1 – materiały biurowe

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nieuszkodzonych materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego – Instytutu Łączności Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, ul. Szachowa 1 oraz we Wrocławiu ul. Swojczycka 38.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółową specyfikacją ilościową, oraz minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określa Opis przedmiotu zamówienia który jest załącznikiem nr A do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe**

Część 2 – materiały eksploatacyjne do drukarek

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nieuszkodzonych materiałów eksploatacyjnych (tonery) do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Zamawiającego – Instytutu Łączności Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, ul. Szachowa 1 oraz we Wrocławiu ul. Swojczycka 38.
2. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane z nowych, nieregenerowanych materiałów, bez żadnych elementów pochodzących z recyklingu, czy też elementów wcześniej używanych, czy modyfikowanych oraz muszą posiadać pasek zabezpieczający (zdejmowany przy wkładaniu do drukarki) służący do zabezpieczenia tonera przed rozsypaniem.
3. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy), z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na oferowanie materiałów eksploatacyjnych (tonerów) posiadających pojemności startowe.
5. Zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
6. W przypadku uszkodzenia urządzenia (drukarki), którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia (drukarki) lub naprawy w autoryzowanym serwisie producenta, bezpłatna wymiana urządzenia na nowe, jeżeli naprawa nie przywróci jego poprzedniej użyteczności a w przypadku takiej konieczności – zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.
7. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego i muszą posiadać znak firmowy producenta oraz termin ważności (gwarancji) min 12 miesięcy od daty dostawy, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółową specyfikacją ilościową, oraz minimalnymi wymaganiami Zamawiającego, określa „Opis przedmiotu zamówienia” który jest załącznikiem nr B do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **30192113-6 wkłady drukujące**

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.itl.waw.pl; <http://bip.itl.waw.pl> i może być przekazywany nieodpłatnie w formie elektronicznej (e-mail). Natomiast po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – SIWZ jest nieodpłatna a Wykonawca ponosi jedynie koszty wysyłki.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **dla części 1 i części 2:** sukcesywnie w miarę potrzeb od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy **do 31.12.2013 r**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz zgodnie z postanowieniami art. 22 ust 1 ustawy PZP, spełnia warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty).
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia - Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty).
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty).
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty).
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który oprócz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V 1.1 – 1.4 niniejszej SIWZ równocześnie wykaże, iż nie zachodzą względem niego podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty).
3. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi złożyć wymagane w pkt VI SIWZ oświadczenia i dokumenty.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone przez Wykonawcę do oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP wedle wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do formularza oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP wedle wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do formularza oferty.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym osoby fizyczne składają tylko oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, które jest zawarte w oświadczeniu o którym mowa w pkt.2.
4. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Oświadczenie wymienione w pkt VI 1 składane łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy.
- b) Dokumenty wymienione w pkt VI. 2 i 3 składa każdy z Wykonawców.

W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI. 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, Wykonawca może go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów:

1. Wykonawca, ubiegający się o niniejsze zamówienie, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów :
 - a) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP wedle wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do formularza oferty.
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym osoby fizyczne składają tylko oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (według wzoru **załącznika nr 3** do formularza oferty).

Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą

1. Wszystkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w pkt VII.3 uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub drogą elektroniczną wiadomością.
5. Wszelką korespondencje do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować pod adres:
**Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy,
04-894 Warszawa ul. Szachowa 1**
6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalnym jest:
stanowisko: z-ca kierownika działu
imię i nazwisko Małgorzata Olszewska, e-mail: M.Olszewska@itl.waw.pl
tel.+ 48(22) 5128 - 207; fax. + 48(22) 5128 – 110 w godz: 8.00 - 14.00
7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:
Małgorzata Mekke, tel. (022) 5128-354, e-mail: M.Mekke@itl.waw.pl w godz: 8.00 - 14.00
8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:
stanowisko: starszy technik
imię i nazwisko Stanisława Andrzejak e-mail: S.Andrzejak@itl.waw.pl
tel.+ 48 (22) 5128 – 605; fax.+ 48 (22) 5128 – 110 ,w godz: 8.00 - 14.00
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII. 10 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie <http://bip.itl.waw.pl>
13. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

15. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej nowy termin, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
17. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i umieszcza nowy termin na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
18. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Natomiast, jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
19. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swej siedzibie oraz na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Postępowanie prowadzone jest bez obowiązku wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę wraz ze stanowiącymi integralną część SIWZ załącznikami od 1 do 4, zawierającymi oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu należy sporządzić zgodnie z ich treścią. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym i złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.
6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt X.6 lit a) i b), w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - d) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie

- pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
- e) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
 12. Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, oznakowanej napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” oddzielnie, a nie razem z pozostałymi, jawnymi elementami oferty. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Institut Łączności
Państwowy Instytut Badawczy
Ul. Szachowa 1
04-894 Warszawa
 Pokój nr 146 (budynek główny - kancelaria)
 do dnia **27.02.2013 r** do godz. **10.00**
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Zaleca się, aby koperta była zaadresowana według poniższego wzoru, opisana nazwą i adresem Wykonawcy:

Zamawiający:	Wykonawca:
Instytut Łączności Państwowy Instytut Badawczy
Ul. Szachowa
04-894 Warszawa

Oferta na dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Instytutu Łączności – Państwowego Instytutu Badawczego w ramach Projektu „Platforma informatyczna do celów analiz propagacyjnych, kompatybilności elektromagnetycznej i optymalizacji sieci bezprzewodowych systemów telekomunikacyjnych i teleinformatycznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013.

Część(wpisać nr części na które składana jest oferta)

Nie otwierać przed godz. 10.15, dnia 27.02.2013 r”

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Instytut Łączności

Państwowy Instytut Badawczy

Ul. Szachowa 1

04-894 Warszawa

Pokój nr 167 (budynek główny)

dnia **27.02.2013 r** o godz. **10.15**

8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, terminów gwarancji zawartych w poszczególnych ofertach.
11. Informacje o których mowa w pkt XI 9 i 10 SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Wykonawcą a Zamawiającym negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy PZP.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XI. 17 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.
2. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę oferty na formularzu ofertowym (zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr C do SIWZ) oraz szczegółową kalkulację ceny oferty na formularzu cenowym (zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1a i 1b do formularza oferty).
3. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym, oraz łączna cena za wykonanie zamówienia powinny być podane w złotych polskich (PLN) i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności: podatek VAT, wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego do siedziby Zamawiającego, koszty pakowania oraz innych czynności niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nie przewiduje się waloryzacji cen przez okres trwania umowy.
6. Wszystkie ceny powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę niezależnie w każdej części, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Ilość punktów
Cena ogółem brutto	100%	100

2. Wzór do obliczenia ceny:

$$Wc = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.
6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zaokrągleniem).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami niniejszej specyfikacji i zapisami określonymi we wzorze umowy.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. XIV 3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi - załącznik nr 4a i 4b do SIWZ (w zależności od części zamówienia), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wzór umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XXVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 2.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

XXIX. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: M.Olszewska@itl.waw.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.itl.waw.pl, <http://bip.itl.waw.pl>

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Informacja na temat kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XXVI. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XXVII. Informacja na temat podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- załącznik A - opis przedmiotu zamówienia na materiały biurowe - część 1,
- załącznik B - opis przedmiotu zamówienia na materiały eksploatacyjne do drukarek - część 2,
- załącznik C – formularz ofertowy,
- załącznik 1a – formularz cenowy na materiały biurowe - część 1,
- załącznik 1b – formularz cenowy na materiały eksploatacyjne do drukarek – część 2,
- załącznik nr 2- - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4a - wzór umowy na materiały biurowe,
- załącznik nr 4b - wzór umowy na materiały eksploatacyjne do drukarek.

Warszawa, dnia 19.02.2013 r

pieczęć i podpis osoby uprawnionej