

Numer sprawy: DPZ/01/16

Nr arch. DPZ/241/249/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przedmiotem którego jest:

Dostawa aparatury optycznej dla Laboratorium Metrologii Elektrycznej, Elektronicznej i Optoelektronicznej Instytutu Łączności-Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług.

I. Informacje o Zamawiającym:

Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Szachowa 1; 04-894 Warszawa
tel. +48 22 512 81 00, faks +48 22 512 86 25

Osoba do kontaktów w sprawach formalnych: M.Olszewska@itl.waw.pl

Osoby do kontaktów w sprawach merytorycznych: T.Kosseck@itl.waw.pl

Strona internetowa: <http://www.itl.waw.pl>

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ, „ustawą Pzp”(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej w pkt II.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa aparatury optycznej dla Laboratorium Metrologii Elektrycznej, Elektronicznej i Optoelektronicznej Instytutu Łączności-Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie.**
2. Przetarg został podzielony **na 3 części**. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
3. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
4. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w **Załączniku nr 1 do SIWZ** oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy określonymi w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia, lub katalog producenta, (wskazujące oferowany typ, rodzaj, model, producenta) pozwalające na ocenę zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza przedłożenie dokumentacji technicznej (np. foldery, prospekty, karty informacyjne, katalogi) w języku angielskim.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
38636100-3 lasery

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż **do 8 tygodni od daty podpisania umowy**.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełnią niżej wymienione warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy muszą spełniać następujące kryteria:
 - 1) w zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu;
 - 2) w zakresie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu;
 - 3) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie formułuje

szczegółowych wymogów poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu;

- 4) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Ocena spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki Wykonawca spełnia.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunki określone w ust. 3 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą dołączyć do oferty:
 - 1) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy - sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa dokumenty dotyczące grupy kapitałowej:
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

4. Inne dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**;
- 2) Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osób do podpisania oferty – jeśli dotyczy;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów wystawienia określonych w pkt 1 powyżej.

5. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1-2 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
7. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
10. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII. Informacje na temat wadium:

Postępowanie prowadzone jest bez obowiązku wnoszenia wadium.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
9. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) musi zostać dołączone do oferty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt. III. ust 5, które mogą być złożone w j angielskim bez konieczności tłumaczenia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
16. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące nazwy i adresy Wykonawców, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu cytowanych wyżej przepisów skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego.
18. Wymaga się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

19. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
20. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - 1) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
 - 2) Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy,
 - 3) OFERTA – „Dostawa aparatury optycznej”– znak sprawy: DPZ/01/16
 - 4) Nie otwierać przed dniem **24.06.2016 r. do godz. 10.15.**

IX. Miejsce składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VI SIWZ należy złożyć w terminie do dnia **24.06.2016 r. do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szachowa 1, Warszawa – recepcja/pokój nr 146 Godziny pracy sekretariatu – od poniedziałku do piątku od 9 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Nie ma znaczenia data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2016 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego: Instytut Łączności Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szachowa 1, Warszawa pokój nr 167.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale VIII ust. 20 SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca poda cenę oferty (cenę za wykonanie poszczególnych części zamówienia) w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga (%)	Ilość punktów
Cena ogółem brutto	90%	90
Gwarancja	10%	10

1. Wzór do obliczenia kryterium „cena”:

$$\text{Wc} = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium „cena” wynosi 90 pkt.

2. Punkty za kryterium „gwarancja” będą przyznawane następująco:

- w przypadku zaoferowania terminu gwarancji **12 miesięcy**(w części 1) oraz **24 miesięcy** (w części 2 i3) Wykonawca otrzyma – **0 pkt.**,
- w przypadku zaoferowania terminu gwarancji dłuższego o min 1 rok niż powyżej (dla poszczególnych części) Wykonawca otrzyma - **10 pkt.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium „gwarancja” wynosi 10 pkt.

2. Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez wykonawców w ramach kryterium cena, gwarancja
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIII. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.itl.waw.pl) oraz w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcie umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Osoby reprezentujące wykonawcę podczas zawarcia umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy z Zamawiającym przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środkami ochrony prawnej są składane zgodnie z ustawą: prawo do złożenia informacji o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy);
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6 –Wzór umowy.

.....
Pieczeń i podpis osoby uprawnionej